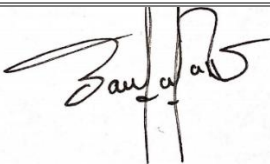


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1567-2025
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO
Nombre del prestador del servicio	ALEJANDRO BELTRÁN MARÍN
Cedula	94.538.803
Valor del contrato:	16.335.000
Fecha inicio	22/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.178.000
No. Planilla	1073758567
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1597157404
Operador:	Simple
Fecha de Pago	02/jul/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio/2025
CUOTA NÚMERO (03)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Verificar el cumplimiento de los requisitos jurídicos en la etapa precontractual y contractual de los prestadores de servicio del área administrativa y talento humano, aplicando las normas legales vigentes de contratación estatal, y demás directrices emitidas por el Distrito de Santiago de Cali	Se realizó la revisión de la documentación precontractual correspondiente a los prestadores de servicios proyectados para contratación durante el mes de julio, evaluando el cumplimiento de los requisitos normativos relacionados con la experiencia, idoneidad y antecedentes.

2. Realizar monitoreo al SG-SST y proponer acciones de mejora para garantizar el cumplimiento de estándares y requisitos legales	En articulación con la profesional del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se realizó el seguimiento a las actividades contempladas en el Plan de Trabajo 2025, con el fin de verificar su avance y evaluar el nivel de cumplimiento alcanzado. Se participó en la jornada de capacitación sobre Estabilidad Laboral Reforzada y se llevó a cabo la actualización de la información relacionada con los casos médicos, la matriz de accidentalidad y los registros derivados de investigaciones de accidentes laborales.
3. Realizar y dar seguimiento a la formulación y ejecución de los acuerdos de gestión, en acompañamiento a la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa.	Participé en la reunión con los equipos de trabajo, con el fin de socializar y analizar las evidencias asociadas a los acuerdos de gestión y a los proyectos de innovación en curso.
4. Participar de las acciones realizadas para la iniciación y formación deportiva.	Participé en diversas actividades orientadas al bienestar de los colaboradores del organismo, incluyendo jornadas deportivas y de esparcimiento dirigidas a todo el personal de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
5. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato	Participé en varios espacios institucionales, incluyendo reuniones, capacitaciones, procesos de sensibilización y mesas de trabajo, desarrollados tanto de manera virtual como presencial, promovidos por el área de Talento Humano y otras dependencias. Adicionalmente, presté apoyo en la elaboración de documentos como actas y oficios, con el propósito de contribuir al fortalecimiento organizacional y a la mejora de los procesos administrativos.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1THXjLg48MgdGyJ8gEjkNciulcxlTDmtt
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jul/2025